



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - VILHENA

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 11.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2019 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Ao dia três do mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Antônio Nogueira Neto, Aparecida Magali Gabriel Teixeira, Clayton Pereira Gonçalves, Edilson Valjão Bianor de Arruda, Jomilson Queiros de Jesus e Ronie Peterson Silvestre, e a servidora técnica Rosemeire Nôvo de Oliveira Teixeira. O representante discente Leonardo Espinosa da Silva e o professor Isaac Costa de Araújo Filho não compareceram. O professor Emerson Roberto de Araújo Pessoa encontra-se em período de férias. O professor Francisco Emanuel Silveira justificou sua ausência. Os professores José Kennedy Lopes Silva e Ana Cláudia Venturin da Costa, estão afastados para capacitação. E a professora Luciana Teixeira encontra-se de afastamento médico. O chefe de Departamento, Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos e deu início a reunião. Passou-se aos informes dos professores: **Informes 1:** O professor Clayton compartilhou que teve seu artigo com título *Do Marketing Político ao Autoritarismo: Um Olhar Sobre os Discursos de Votação do Impeachment de Dilma Rousseff* aprovado e publicado revista científica. **Informes 2:** O professor Jomilson informou que pretende fazer um projeto para o próximo ano, denominado Sexta Feira Cultural. Não houve informes do departamento. Em seguida, passou-se aos itens da pauta: **1) Monitoria 2020:** Os professores analisaram as disciplinas que serão ofertadas em 2020 e ficou definido que caso haja monitores acadêmicos para o ano de 2020 serão selecionados para primeiro semestre para as disciplinas: Cálculo Aplicado à Administração da professora Ana Paula Wendt Menegol e Administração Financeira e Orçamentária do professor Clayton Pereira Gonçalves. E para o segundo semestre para as disciplinas de: Introdução ao Cálculo da professora Ana Paula Wendt Menegol e Análise Investimento do professor Clayton Pereira Gonçalves. Após votação foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. **2) Protocolo 390/2019 - Licença maternidade. Interessada: Tatiana Carvalho dos Santos.** A aluna Tatiana encontrava-se de afastamento médico decorrente da gestação de risco conforme laudo apresentado dia 05/09/2019 e apreciado e aprovado na 9<sup>a</sup> reunião ordinária. A aluna entrou com solicitação de licença maternidade a partir do dia 23/10/2019 por 90 dias. Ficando, assim, afastada de suas atividades acadêmicas a partir do dia 05/09 quando entrou com o afastamento médico (laudo) até 21/01/2020, fim da licença maternidade. Conforme previsto LEI 6202/75 e D.L. 1044/69, os professores acordaram em continuar as atividades domiciliar com a discente. Aprovado por unanimidade. **3) Horário 2020.1:** O horário de 2020/1 foi apresentado pela comissão de horários, o qual os professores analisaram e foram FAVORÁVEIS por unanimidade. Aprovaram, ainda, as quebras de pré requisitos de todas as disciplinas ofertadas neste primeiro semestre do ano 2020 sendo elas: DAC01395 Cálculo Aplicado à Administração, DAC01424 Administração Pública, DAC01408 Administração de Produção I, DAC01413 Administração de Produção II, DAC01394 Teoria Geral da Administração I, DAC01400 Teoria Geral da Administração II, DAC01398 Contabilidade Geral II, DAC01406 Ética Empresarial e Responsabilidade Social, DAC01407 Organização e Métodos, DAC01421 Laboratório I, DAC01412 Administração Financeira e Orçamentária, DAC01420 Logística Empresarial, DAC01419 Administração de Sistema e Informação e DAC01429 Elaboração e Gestão de Projetos, pré requisito de todas exceto de Laboratório II, Laboratório III e Seminário Integrado. Quebra de pré requisitos foram analisada e provada por unanimidade. **4) Calendário da Disciplina de Seminário de 2020:** Os professores Clayton e Isaac elaboraram o calendário da disciplina de Seminário Integrado que será ministrada no próximo semestre pelo professor Clayton. A disciplina terá a seguinte metodologia, acontecerão pelo menos quatro aulas que serão abordados os seguintes temas: Introdução; Referencial teórico; Metodologia e Análise dos dados. Serão como fases para a produção do artigo. Após cada aula o aluno deverá apresentar ao orientador sua pesquisa de TCC enquadrado em cada fase. Ao longo do semestre, os orientadores registrarão as atividades apresentadas por seus orientandos. Ao final do semestre apenas os alunos que cumpriram as etapas poderão defender o TCC, salvo os casos autorizados pelo orientador. Aprovado por unanimidade pelos conselheiros. **5) Finalização das Disciplinas do Professor Francisco Emanuel Silveira.** Retirado de pauta. **6) Apresentação de projetos e defesa de TCCs de 2019/2:** Quatorze alunos das disciplinas de Gestão de Conhecimento da turma VII entregaram os projetos no departamento. E ficou definido as apresentações acontecerão nos dias 10/12 e 11/12/2019. Será feito um calendário de apresentação dos projetos. Ficaram definidos os dias e bancas dos TCCs entregues neste segundo semestre. Ficando da seguinte forma: no dia 05/12 o aluno Mike Wanderson do Amaral - orientador Clayton Pereira Gonçalves; Dia 10/12 o aluno Cícero Gonçalves da Rocha - orientador Francisco Emanuel Silveira e co orientadora Aparecida Magali Gabriel Teixeira e o aluno Wallason Silva Beltrame – orientador Francisco Emanuel Silveira e co orientadora Aparecida Magali Gabriel Teixeira; E no dia 12/12/2019 defenderão Denilson Vaz dos Santos - orientador Antônio Nogueira Neto e a aluna Susimeire Rocha Cardoso - do orientador Ronie Peterson Silvestre. Fica registrado que a aluna Suzinara Regina apresentou se artigo no dia 02/12/2019. **7) Ofício 37/2019/Serca-VHA. Assunto: Informação para o cadastro da nova Estrutura Curricular do curso de Administração/VHA.** Os professores analisaram o ofício da Serca/VHA referente como deverão ser cadastrados no sistema alguns itens do novo PPC que não estão definidos no projeto. Foi analisado e aprovado por unanimidade que deverão ser cadastrados da seguinte forma: a) O Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II e Trabalho de Conclusão de Curso II serão cadastradas como Atividade Autônomas, sendo os Estágios coletivo e TCC individual. b) Atividades Complementares, ou atividade integralizadora, serão cadastradas no 8<sup>o</sup> período – carga horária de 200h. c) O PPC 2019 será válido para as turmas ingressantes a partir de 2020.1, turma XI. d) Prazo para aluno permanecer no antigo PPC: Haverá dois anos a partir do término regular de cada turma para conclusão da estrutura curricular. O aluno remanescente das turmas I, II, III, IV, V e VI que encontra-se com sua matrícula ativa permanecerá no primeiro semestre de

2020 no PPC antigo. E para a matrícula do segundo semestre de 2020 será formada uma comissão para analisar cada caso. Ficou decidido ainda que a partir do segundo semestre de 2020 todas as reintegrações deverão ser feitas automaticamente no PPC novo.

**8) Processo Sei 999119658.000054/2019-73. Assunto: Progressão Funcional. Interessado: Ronie Peterson Silvestre. Parecerista: Antônio Nogueira Neto.** O parecer foi lido pelo relator que teve decisão FAVORÁVEL a solicitação de **progressão do professor Ronie Peterson Silvestre de professor assistente, classe B, nível I, para professor classe B, nível II**, foi atribuindo ao parecer demonstrativo de pontuação auferida pelo docente. Os conselheiros analisaram e aprovaram por unanimidade.

**9) Processo Sei 999119658.000031/2019-69. Interessado: Luciana Teixeira. Assunto: Projeto de Extensão Adm Day- Relatório Final. Parecerista: Clayton Pereria Gonçalves.** O parecer foi lido pelo relator que foi FAVORÁVEL ao relatório final do projeto de extensão *ADM Day: Uma roda de conversa com egressos do curso de Administração da UNIR - Campus de Vilhena*. Os conselheiros foram por unanimidade FAVORÁVEIS ao relatório final do projeto. Nada mais havendo a tratar, eu, Rosemeire Nôvo de Oliveira Teixeira, lavrei a presente ata, que vai assinada eletronicamente por mim e pelos demais conselheiros.



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMEIRE NOVO DE OLIVEIRA TEIXEIRA, Técnica Administrativa**, em 04/12/2019, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **APARECIDA MAGALI GABRIEL TEIXEIRA, Docente**, em 04/12/2019, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RONIE PETERSON SILVESTRE, Chefe de Departamento**, em 04/12/2019, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA WENDT MENEGOL, Docente**, em 04/12/2019, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON PEREIRA GONÇALVES, Docente**, em 04/12/2019, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO NOGUEIRA NETO, Docente**, em 04/12/2019, às 20:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOMILSON QUEIROS DE JESUS, Docente**, em 05/12/2019, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON VALJÃO BIANOR DE ARRUDA, Docente**, em 05/12/2019, às 19:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0301263** e o código CRC **DDF11301**.